

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Số: 429 /ĐHĐN-ĐTĐBCL
V/v hướng dẫn hồ sơ, thủ tục
chuyển ngành, chương trình đào tạo
và cơ sở đào tạo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 02 năm 2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT	
Số: 98	Ngày: 14/02/2025
ĐẾN	
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên
- Các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc.

Thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, công tác xét duyệt chuyển ngành, chương trình đào tạo và cơ sở đào tạo đã được thực hiện tương đối tốt trong thời gian qua. Để nâng cao tính chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo đúng quy định và thuận lợi cho người học, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) đề nghị các trường đại học thành viên, các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc thực hiện việc xét, đề nghị cho phép chuyển ngành, chương trình đào tạo và cơ sở đào tạo theo trình tự, thủ tục được hướng dẫn tại Phụ lục I, II và lập hồ sơ đề nghị theo các biểu mẫu quy định tại Phụ lục III, IV kèm theo công văn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các trường đại học thành viên, các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc có thông tin phản hồi về ĐHĐN (qua Ban Đào tạo và Đảm bảo chất lượng giáo dục) để xem xét và điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.

ĐHĐN thông báo để các trường đại học thành viên, các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc biết và thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHĐN (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTĐBCL.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN BAN ĐÀO TẠO
VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**



TS. Trần Đình Khôi Quốc

Phụ lục I
QUY TRÌNH CHUYỂN NGÀNH, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Kèm theo Công văn số 429 /ĐHĐN-ĐTĐBCL ngày 13 tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Bước	Nhiệm vụ	Đơn vị/Người thực hiện	Hồ sơ
1	Lập hồ sơ chuyển ngành, chương trình	Đơn vị đào tạo	1. Đơn xin chuyển ngành, chương trình của người học (theo mẫu Phụ lục III). 2. Văn bản xác nhận các điều kiện chuyển ngành, chuyển chương trình của đơn vị đào tạo thuộc ĐHĐN kèm theo minh chứng (theo mẫu Phụ lục IV)
2	Đề nghị ĐHĐN xem xét, quyết định	Đơn vị đào tạo	1. Công văn của đơn vị đào tạo đề nghị cho phép chuyển ngành, chương trình 2. Hồ sơ tại bước 1
3	Lập hồ sơ trình ký	Ban ĐTĐBCLGD và Ban TTPC	1. Dự thảo Quyết định cho phép chuyển ngành, chương trình hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định 2. Phiếu trình ký 3. Phiếu kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định 4. Hồ sơ tại bước 2
4	Thông báo kết quả	Ban ĐTĐBCLGD	Quyết định cho phép chuyển ngành, chương trình hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định
5	Lưu trữ, bảo quản hồ sơ	Ban ĐTĐBCLGD	Hồ sơ tại bước 3

Phụ lục II
QUY TRÌNH CHUYỂN CƠ SỞ ĐÀO TẠO
*(Kèm theo Công văn số 429 /ĐHĐN-ĐTĐBCL ngày 13 tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

*** Chuyển đi**

Bước	Nhiệm vụ	Đơn vị/Người thực hiện	Hồ sơ
1	Lập hồ sơ chuyển cơ sở đào tạo	Đơn vị đào tạo	Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (theo mẫu Phụ lục III)
2	Đề nghị ĐHĐN xem xét, quyết định	Đơn vị đào tạo	1. Công văn đề nghị chuyển cơ sở đào tạo 2. Hồ sơ tại bước 1
3	Lập hồ sơ trình ký	Ban ĐTĐBCLGD và Ban TTPC	1. Dự thảo Quyết định cho phép chuyển cơ sở đào tạo hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định 2. Phiếu trình ký 3. Phiếu kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định 4. Hồ sơ tại bước 2
4	Thông báo kết quả	Ban ĐTĐBCLGD	Quyết định cho phép chuyển cơ sở đào tạo hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định
5	Lưu trữ, bảo quản hồ sơ	Ban ĐTĐBCLGD	Hồ sơ tại bước 3

*** Chuyển đến**

Bước	Nhiệm vụ	Đơn vị/Người thực hiện	Hồ sơ
1	Lập hồ sơ chuyển cơ sở đào tạo	Đơn vị đào tạo	1. Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (theo mẫu Phụ lục III) 2. Văn bản xác nhận các điều kiện chuyển đến của đơn vị đào tạo thuộc ĐHĐN kèm theo minh chứng (theo mẫu Phụ lục IV)
2	Đề nghị ĐHĐN xem xét, quyết định	Đơn vị đào tạo	1. Công văn đề nghị tiếp nhận sinh viên chuyển cơ sở đào tạo 2. Hồ sơ tại bước 1
3	Lập hồ sơ trình ký	Ban ĐTĐBCLGD và Ban TTPC	1. Dự thảo Quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển cơ sở đào tạo hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định 2. Phiếu trình ký 3. Phiếu kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định 4. Hồ sơ tại bước 2

Bước	Nhiệm vụ	Đơn vị/Người thực hiện	Hồ sơ
4	Thông báo kết quả	Ban ĐTĐBCLGD	Quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển cơ sở đào tạo hoặc văn bản trả lời đơn vị đào tạo nếu hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định
5	Lưu trữ, bảo quản hồ sơ	Ban ĐTĐBCLGD	Hồ sơ tại bước 3

Phụ lục III
ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
VÀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Công văn số 429 /ĐHĐN-ĐTĐBCL ngày 15 tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN.....

Kính gửi:.....

Tôi tên là:.....

Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Sinh viên lớp:.....Mã số sinh viên:.....

Ngành học:.....Khóa tuyển sinh:.....

Hình thức đào tạo:.....

Số CCCD: Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại:

Nay tôi làm đơn này xin được chuyển.....từ.....
.....đến.....

Phương thức xét tuyển:.....

Tổ hợp môn xét tuyển (nếu có):.....

Điểm xét tuyển (nếu có):.....Điểm ưu tiên (nếu có):.....

Tiêu chí hoặc ngưỡng đầu vào xét tuyển (nếu có):.....

Lý do xin chuyển.....

(Kèm theo minh chứng:.....)

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến khoa chuyển đi (nếu có)

(Ghi rõ ý kiến và ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến khoa chuyển đến (nếu có)

(Ghi rõ ý kiến và ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến thủ trưởng cơ sở đào tạo chuyển đi:

Sinh viên..... đã tích lũy được...../.....tín chỉ, đảm bảo điều kiện không đang là sinh viên trình độ năm nhất, năm cuối khóa và không thuộc trường hợp bị buộc thôi học (kèm theo bảng điểm quá trình học tập của người học và minh chứng thể hiện thời gian đào tạo, tổng số tín chỉ tích lũy toàn khóa của ngành, chương trình đào tạo chuyển đi). Do đó, Trường.....đồng ý cho phép sinh viên.....được chuyển.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ý kiến thủ trưởng cơ sở đào tạo chuyển đến:

Sau khi kiểm tra các điều kiện, Trường.....đồng ý tiếp nhận sinh viên.....chuyển.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

Sinh viên không thuộc trình độ năm nhất và năm cuối khóa được xác định theo trình độ năm học của sinh viên căn cứ số tín chỉ tại khoản 6 Điều 10 Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phụ lục IV
PHIẾU XÁC NHẬN CÁC ĐIỀU KIỆN

(Kèm theo Công văn số 429 /ĐHĐN-ĐTĐBCL ngày 13 tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XÁC NHẬN CÁC ĐIỀU KIỆN CHUYỂN.....

Đề đảm bảo việc chuyển.....theo quy định,
Trường.....đã kiểm tra các điều kiện và xác nhận như sau:

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Lớp:.....Mã số sinh viên

Ngành đào tạo:.....Khóa tuyển sinh:

Hình thức đào tạo:

STT	Điều kiện	Kết quả kiểm tra	Minh chứng	Ghi chú
1	Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định	- Số tín chỉ đã tích lũy/....., <i>đảm bảo/không đảm bảo</i> sinh viên không thuộc trình độ năm nhất hoặc năm cuối khóa. - Sinh viên <i>không thuộc/thuộc</i> trường hợp bị buộc thôi học - Sinh viên còn <i>đủ/không đủ</i> thời gian học tập khi chuyển đến	- Bảng điểm quá trình học tập của người học - Minh chứng thể hiện thời gian đào tạo và tổng số tín chỉ tích lũy toàn khóa của ngành, chương trình đào tạo chuyển đi	
2	Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo trong cùng khóa tuyển sinh	- Phương thức xét tuyển:..... - Điểm xét tuyển (nếu có): - Điểm trúng tuyển (nếu có): - Tiêu chí hoặc ngưỡng đầu vào trúng tuyển (nếu có):.....	- Bản sao quyết định điểm trúng tuyển hoặc minh chứng tiêu chí/ngưỡng đầu vào của ngành, chương trình chuyển đến - Bản sao giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT hoặc học bạ hoặc minh chứng đảm bảo đủ điều kiện trúng tuyển vào ngành, chương trình chuyển đến.	

STT	Điều kiện	Kết quả kiểm tra	Minh chứng	Ghi chú
			- Bản sao giấy báo trúng tuyển (nếu có)	
3	Cơ sở đào tạo chuyển đến đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- <i>Đủ/Không đủ</i> điều kiện bảo đảm chất lượng - <i>Đủ/không đủ</i> năng lực đào tạo:/.....		
4	Được sự đồng ý của thủ trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình, ngành đào tạo (nếu có) và của hiệu trưởng cơ sở đào tạo chuyển đi, chuyển đến	Đơn <i>đầy đủ/không có</i> ý kiến của đơn vị chuyên môn (nếu có) và của hiệu trưởng cơ sở đào tạo chuyển đi, chuyển đến		

Theo kết quả kiểm tra như trên, sinh viên..... *đủ/không đủ* điều kiện được chuyển.....theo quy định hiện hành.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng cơ sở đào tạo
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

100